

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
z uwzględnieniem kształcenia na odległość
w Społecznej Szkole Podstawowej
Społecznego Towarzystwa Szkolnego
w Dąbrowie Górniczej**

§ 1

1. Jednym z naczelnych zadań szkoły jest sprawdzanie i weryfikowanie stopnia opanowania przekazywanych treści zgodnie z zapisami w podstawie programowej kształcenia ogólnego w toku nauczania oraz umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w szkole i w życiu codziennym.
2. Ocenianiu w Społecznej Szkole Podstawowej STS podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Społeczności Szkolnej.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Istotą zasad oceniania jest:
 1. pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
 2. ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 3. wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny;
 4. umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 5. nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;

6. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
 7. budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 3. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 5. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach edukacyjnych ucznia, jego trudnościach w nauce, specjalnych uzdolnieniach oraz zachowaniu;
 6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formy przyjętej w szkole;
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych **na zasadach określonych przez dyrektora szkoły**, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
 5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Oceny wpisuje do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę **za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji** oraz udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne i inną dokumentację, dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Fakt poinformowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na pierwszych zajęciach edukacyjnych

2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów w dowolnym czasie zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt poinformowania wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają życzenie uczestnictwa ucznia w lekcjach religii/etyki w formie pisemnego oświadczenia, które musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może w każdej chwili zostać cofnięte.
5. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 4

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 1. śródrocznej i rocznej;
 2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna/ roczna w szkole podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w oddziałach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dodatkowych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikowanie śródroczne/roczne ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno –Terapeutycznego.
7. Klasyfikowanie roczne ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania z uwzględnieniem opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
8. Klasyfikowanie roczne ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

- z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
9. Uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanymi przez publiczne Poradnie Psychologiczno – Pedagogicznej można za zgodą rodziców/prawnych opiekunów na wniosek nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia przedłużyć etap edukacyjny.
 10. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki na danym etapie edukacyjnym podejmuje dyrektor na pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej.
 11. Wychowawca oddziału formułuje pisemną opinię o uczniu, uzasadniając celowość wydłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym.
 12. Uczeń, któremu przedłużono okresu nauki na danym etapie edukacyjnym, otrzymuje na zakończenie roku szkolnego zaświadczenie.
 13. Na klasyfikację końcową składają się:
 1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w oddziale programowo najwyższym;
 2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w oddziałach programowo niższych;
 3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale programowo najwyższym;
 16. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale programowo najwyższym szkoły danego typu.
 17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
 18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 17. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. **Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie czterech obowiązkowych kategorii ocen cząstkowych (sprawdzian/test/wypracowanie, ćwiczenia na lekcji, odpowiedź/kartkówka, aktywność/praca domowa).**
4. **W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach uczeń może mieć wystawioną ocenę śródroczną/ roczną bez uzyskania oceny cząstkowej z obowiązkowych kategorii § 5.3.**
5. W oddziale integracyjnym/specjalnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
6. **Na miesiąc** przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej niedostatecznej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.
7. **Na 3 tygodnie** przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.

§ 6

1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.
2. W szkole podstawowej w II etapie edukacyjnym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali określonej w Statucie Szkoły.

4. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej w Statucie Szkoły.
5. Z przedmiotu religia/etyka oceny bieżące, śródroczne i końcowe w oddziałach I-VIII wystawia się w skali od 1 do 6.

§ 7

1. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

1. pisemne prace okresowe, zapowiedziane uczniom i zapisane w dzienniku oraz dzienniczku internetowym przez nauczyciela, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem, poprzedzone ustaleniem zagadnień (materiału);
2. sprawdziany testowe zapowiedziane uczniom i zapisane w dzienniku oraz dzienniczku internetowym przez nauczyciela co najmniej na tydzień przed terminem, poprzedzone powtórzeniem zagadnień (materiału);
3. niezapowiedziane kartkówki z trzech ostatnich zagadnień tematycznych;
4. zadania ortograficzne w tym dyktanda;
5. odpowiedzi ustne;
6. prace domowe (zadania obowiązkowe i dodatkowe);
7. prezentacje samodzielnie przygotowanych dłuższych wypowiedzi pisemnych lub ustnych;
8. aktywność na zajęciach edukacyjnych;
9. praca dodatkowa, nieobowiązkowa - przydzielana na prośbę ucznia lub z inicjatywy nauczyciela;
- 10. prace wytwórcze, projekty, ćwiczenia praktyczne, prace domowe i inne formy zlecone przez nauczyciela również w nauczaniu na odległość;**
11. uwieńczony sukcesem udział w konkursach przedmiotowych i innych:
 - a. etap szkolny – bardzo dobra ocena cząstkowa z przedmiotu;
 - b. etap wyższy - celująca ocena cząstkowa z przedmiotu.

§ 8

1. Określa się liczbę zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych na nie więcej niż dwa w tygodniu w oddziałach IV – VI i na nie więcej niż trzy w tygodniu w oddziałach VII – VIII.

Spółeczna Szkoła Podstawowa STS w Dąbrowie Górniczej

2. W dniu sprawdzianu nie przeprowadza się innych pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, będących podstawą do wystawiania ocen cząstkowych.
3. Dopuszcza się, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, niezapowiedziane kartkówki (do 15 minut), sprawdzające bieżącą wiedzę i umiejętności (do trzech zagadnień) lub prace kontrolujące samodzielność wykonywania prac domowych.
4. Można przeprowadzić nie więcej niż 5 kartkówek w tygodniu i nie więcej niż 2 w ciągu jednego dnia.
5. Mogą być przeprowadzane badania wyników nauczania, testy diagnozujące, które nie mają wpływu na ocenę ucznia.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 9

1. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej jest on zobowiązany do napisania jej lub odpowiedzi ustnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 10

1. Ustala się, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, następującą skalę oceniania prac kontrolnych, z wyłączeniem dyktand, prac literackich i kartkówek:

powyżej 100% -	celujący
100 - 91 % -	bardzo dobry
90 - 86 % -	dobry +
85 - 75 % -	dobry
74 - 70 % -	dostateczny +
69 - 51 % -	dostateczny
50 - 46% -	dopuszczający +
45 - 31% -	dopuszczający
30 - 0% -	niedostateczny

2. Zadania dodatkowe na ocenę celującą:

1. Jeżeli uczeń uzyska liczbę punktów na ocenę bardzo dobrą z pracy i rozwiąże poprawnie zadanie dodatkowe, otrzymuje ocenę celującą, w przeciwnym wypadku punkty za zadanie dodatkowe doliczamy do ogólnej liczby punktów.

3. Skala ocen sprawdzianów ortograficznych:

0 błędów, estetyka i czytelność pracy:	celujący
1 błąd ortograficzny:	bardzo dobry

2 błędy ortograficzne:	dobry
3 błędy ortograficzne:	dostateczny
4 błędy ortograficzne:	dopuszczający
5 błędów ortograficznych:	niedostateczny

trzy błędy interpunkcyjne traktowane są jak jeden błąd ortograficzny

błędy w pisowni: pisownia wyrazów z „ó”, „u”, „rz”, „ż”, „ch”, „h”, wielka litera, „nie” z czasownikami.

4. Przy ocenie prac literackich obowiązują kryteria:

1. zgodność z tematem;
2. kompozycja pracy;
3. poprawność językowa i ortograficzna oraz interpunkcyjna;
4. estetyka pracy;

5. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się zgodnie z ich wagą:

1. sprawdziany/testy/wypracowania – 40%
2. ćwiczenia na lekcji – 30%
3. odpowiedzi/ kartkówki – 20%
4. prace domowe/aktywność – 10%

§ 11

1. Nie należy zadawać prac domowych na dni wolne od zajęć edukacyjnych.
2. Należy zminimalizować ilość prac zadawanych z piątku na poniedziałek.

§ 12

1. Oceniając aktywność i zaangażowanie w przygotowaniu ucznia do lekcji, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, stosuje się znak „+”. Uzyskanie ustalonej liczby znaków „+” powoduje otrzymanie częściowej oceny wyrażonej stopniem zgodnie ze skalą ocen zawartą w Statucie Szkoły.
2. W ciągu jednych zajęć edukacyjnych, uczeń po otrzymaniu trzech plusów, powinien uzyskać ocenę bardzo dobrą.
3. Otrzymanie pięciu plusów w ciągu kolejnych zajęć edukacyjnych, powoduje otrzymanie oceny bardzo dobrej.

§ 13

1. Ustala się prawo ucznia, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, do dwukrotnego w ciągu okresu szkolnego nieprzygotowania do lekcji lub braku dwóch prac domowych, jeżeli ilość godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w tygodniu nie przekracza trzech

- (nie dotyczy: badania wyników nauczania, testów, sprawdzianów, wypracowań klasowych).
2. Ustala się prawo ucznia, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, do trzykrotnego w ciągu okresu szkolnego nieprzygotowania do lekcji lub braku trzech prac domowych, jeżeli ilość godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w tygodniu przekracza trzy (nie dotyczy: badania wyników nauczania, testów, sprawdzianów, wypracowań klasowych).
 3. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
 4. Uczeń może być nieprzygotowany bez konsekwencji do zajęć edukacyjnych z następujących powodów:
 1. z przyczyn losowych (usprawiedliwienie rodziców/prawnych opiekunów);
 2. po dłuższej chorobie, trwającej co najmniej siedem dni.

§ 14

1. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcji.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania ustalonych zasad i porządku na lekcji.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków wynikających z absencji.
4. Uczeń ma obowiązek starannego i systematycznego wykonywania prac domowych.
5. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność w postaci obniżenia oceny (aktywność lub praca domowa), jeśli nie wywiązują się z obowiązków lub stosują chwyt nie fair, np. „zapominając zeszytu”.
6. Uczniowie mają obowiązek starannego i systematycznego prowadzenia zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, przynoszenia pomocy naukowych zalecanych przez nauczyciela.
7. Uczniowie podlegają karom zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
8. Uczniowie otrzymują nagrody zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

§ 15

1. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ściśle ustalonym przez nauczyciela, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania danej oceny.
2. Ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego i dzienniczka internetowego.

§ 16

1. Nauczyciel ma prawo wyboru form organizacyjnych i metod pracy.
2. Nauczyciel ma prawo ustalenia zasad pracy domowej z nauczaniem przez siebie

przedmiotu oraz zasad jej oceny.

§ 17

1. Nauczyciel ma obowiązek ułatwienia uczniom dotarcia do celu lekcji i motywowania ich do pracy.
2. Nauczyciel ma obowiązek uwzględniania nieprzygotowań do lekcji lub braku prac domowych w ciągu okresu.
3. Nauczyciele mają obowiązek ukierunkowania pracy ucznia w zeszycie przedmiotowym oraz w zeszycie ćwiczeń oraz systematycznego kontrolowania zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
4. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb, możliwości i ograniczeń ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, lub innej Poradni Specjalistycznej.

§ 18

1. Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.
2. ***Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także w kształceniu na odległość, w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia.***
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Wyrażają opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno– Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. **Na 3 tygodnie** przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. **Na 3 tygodnie** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Po konferencji klasyfikacyjnej, w razie rażącego naruszenia regulaminu Szkoły przez ucznia, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, Rada Pedagogiczna ma prawo zmienić zatwierdzoną wcześniej ocenę zachowania.

§ 19

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Wniosek należy złożyć nie później niż jeden dzień po klasyfikacji rocznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 2. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie organizuje się egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego ani zajęć dodatkowych. Nie ustala mu się

oceny zachowania.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej; egzaminy z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 1. dyrektor/wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne jako członek komisji.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6.2. przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący;
 2. nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin - jako członek (członkowie) komisji.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia, **z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.**
12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Egzamin z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. ***W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.***
15. ***W kształceniu na odległość egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadzany jest analogicznie jak egzamin klasyfikacyjny – ust.14.***

16. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
17. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. ***Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeżeli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Egzamin składa się wówczas tylko z części pisemnej.***
18. Zestawy zadań nauczyciel oddaje dyrektorowi szkoły, co najmniej 1 dzień przed terminem egzaminu; pytania akceptuje dyrektor szkoły.
19. Pisemna część egzaminu klasyfikacyjnego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z 15-20 pytań otwartych i zamkniętych.
20. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
21. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
22. ***Jeżeli egzamin przeprowadzony jest w kształceniu na odległość, czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.***
23. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna. Ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21.
24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali egzamin i byli członkami komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. ***W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.***
25. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. ***W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.***
26. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
28. Klasyfikowanie ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki jest możliwe w sytuacji, gdy okres zwolnienia pozwala na dokonanie klasyfikowania.
29. Uczeń nieklasyfikowany powodu nieusprawiedliwionej obecności, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej lub nie kończy szkoły. W dokumentacji nauczanie wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.

§ 21

Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic/ prawny opiekun ucznia składa wniosek.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacji rocznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. *W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.*
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może zostać zwolniony z prac w komisji

na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. ***Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość, dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.***
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. ***W czasie kształcenia na odległość egzamin składa się tylko z części pisemnej.***
11. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
12. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
13. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
14. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z 15-20 pytań otwartych i zamkniętych.
15. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań, do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
16. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
17. ***Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość, czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.***
18. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.
16. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.
18. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena

uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

19. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 18, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu poprawkowego;
 4. imię i nazwisko ucznia;
 5. zadania egzaminacyjne;
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych. ***W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.***
22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowy terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
24. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie, utrzymuje się ocenę niedostateczną.

§ 23

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W *wyjatkowych przypadkach*, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek

wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Wyjątkowy przypadek dotyczy wiadomości i umiejętności z edukacji polonistycznej i matematycznej.

5. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy II w następujących warunkach:
edukacja polonistyczna

1. nie potrafi w sposób jasny i czytelny komunikować się z otoczeniem (nie słucha wypowiedzi innych, nie dzieli się swoimi spostrzeżeniami, nie sygnalizuje swoich potrzeb społecznych);
2. nie uczestniczy w rozmowach tematycznych (związanych z życiem rodzinnym, szkolnym, przeczytaną lekturą, obejrzanym spektaklem, filmem itp.);
3. posiada bardzo ubogie słownictwo, wypowiada się nie na temat;
4. wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej (nie korzysta z pakietów edukacyjnych);
5. nie zna wszystkich liter alfabetu;
6. głośkuje nie składając sylab, wyrazów ;
7. czyta tylko przygotowane krótkie teksty;
8. nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem;
9. popełnia błędy w przepisywaniu, odwzorowaniu;
10. pisze nieczytelnie, nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, nie mieści się w liniaturze, nie dba o estetykę i poprawność graficzną pisma;
11. pismo zawiera liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie itp.), uniemożliwia zrozumienie treści.

edukacja matematyczna

1. nie potrafi ustalić równoliczności zbiorów (przy porównywaniu ich);
2. nie układa poszczególnych elementów w porządku rosnącym lub malejącym;
3. nie potrafi utworzyć zbiorów wg podanego kryterium;
4. nie umie określić kierunków położenia obiektów (prawy – lewy, niżej – wyżej, nad – pod) ;
5. nie ma orientacji przestrzennej (np. lewy górny róg kartki);
6. nie doprowadza pracy do końca;
7. nie utożsamia liczb z cyframi;
8. ma problemy z przeliczaniem zbiorów;

9. popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 20;
 10. nie potrafi liczyć na konkretach;
 11. nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętne;
 12. nie umie zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnej sytuacji (obrazek, zadanie z treścią, zabawy matematyczne);
 13. nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w praktyce (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, wiadomości kalendarzowe);
 14. nie rozpoznaje i nie nazywa figur geometrycznych (koło, trójkąt, kwadrat, prostokąt);
 15. w sytuacjach wymagających wysiłku umysłowego, nie podejmuje działania, wymaga wielu powtórzeń w zakresie wszystkich czynności matematycznych.
6. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy III w następujących warunkach:

edukacja polonistyczna

1. nie wykazuje zainteresowania tematyką zajęć;
2. związki przyczynowo – skutkowe dostrzega jedynie z pomocą nauczyciela;
3. wymaga dyscyplinowania uwagi zewnętrznej;
4. nie czyta ze zrozumieniem tekstów;
5. nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem;
6. popełnia błędy przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu w ramach poznanego i utwalonego słownictwa;
7. nie potrafi układać zdań na zadany temat, nie radzi sobie ze sformułowaniem krótkiej wypowiedzi;
8. pismo zawiera liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie), uniemożliwia zrozumienie treści;
9. nie rozpoznaje w zdaniach poznanych części mowy;
10. nie umie wyróżnić i nazwać w tekstach zdań oznajmujących, pytających, wykrzyknikowych

edukacja matematyczna

1. nie potrafi określić kierunków położenia obiektów (prawo – lewo, niżej – wyżej);
2. nie wykazuje orientacji przestrzennej;
3. nie doprowadza pracy do końca;
4. wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej;
5. popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 30;

6. nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 30 z przekroczeniem progu dziesiątkowego;
 7. nie potrafi zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnego zadania z treścią (nie rozwiązuje zadań z treścią);
 8. nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w różnych sytuacjach praktycznych (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, obliczenia kalendarzowe, zegar);
 8. nie opanował tabliczki mnożenia w zakresie 30.
7. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV w następujących warunkach:
- edukacja polonistyczna**
1. nie skupia uwagi na wypowiedziach nauczyciela i uczniów;
 2. nie potrafi korzystać z przekazywanych informacji;
 3. wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej;
 4. nie czyta ze zrozumieniem tekstów;
 5. nie potrafi przeczytać poprawnie i płynnie nowego tekstu;
 6. przygotowany tekst czyta z błędami;
 7. nie potrafi wyszukać w tekście potrzebnych informacji;
 8. posiada ubogi zasób słów;
 9. niechętnie się wypowiada;
 10. pytany odpowiada pojedynczymi wyrazami;
 11. nie przejawia aktywności na zajęciach;
 12. nie posiadał umiejętności wypowiadania się na zadany temat, także poza forum klasy w obecności tylko nauczyciela;
 13. samodzielnie nie formułuje żadnej wypowiedzi pisemnej (opis, opowiadani, list, notatka);
 14. nie dostrzega różnicy między literą a głoską, nie dzieli wyrazów na sylaby, nie oddziela wyrazów w zdaniu i zdań w tekście;
 15. pismo jest nieczytelne w treści: zawiera liczne błędy;
 16. nie dba o poprawność gramatyczną i interpunkcyjną;
 17. popełnia w pisaniu błędy fonetyczne świadczące o nie wyćwiczonej analizie i syntezie słuchowej wyrazów (zniekształca brzmienie wyrazów);
 18. nie wyróżnia w tekście poznanych i utrwalonych części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, liczebnik, przysłówek);
 19. nie umie wyróżnić w tekstach zdań oznajmujących, pytających, wykrzyknikowych i rozkazujących

edukacja matematyczna

1. nie potrafi przeliczać w przód i w tył w zakresie 100;
 2. nie potrafi zapisać cyframi danej liczby;
 3. myli znaki różnicowe przy porównywaniu dowolnych liczb ($<$, $>$, $=$);
 4. popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100;
 5. nie opanował umiejętności dodawania i odejmowania w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego;
 6. nie utożsamia działań wzajemnie odwrotnych sprawdzając poprawność ich wykonania;
 7. nie opanował tabliczki mnożenia i dzielenia w zakresie 100;
 8. nie rozwiązuje równań jednodziałaniowych z niewiadomą w postaci okienka;
 9. nie rozwiązuje zadań ;
 10. nie opanował matematycznych wiadomości praktycznych (nie wykorzystuje wiedzy w praktyce);
 11. nie odczytuje i nie zapisuje liczb w systemie rzymskim (od I do XII);
 12. popełnia błędy w obliczeniach kalendarzowych (w tym obliczenia zegarowe);
 13. nie umie obliczyć obwodów kwadratu i prostokąta.
9. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie z uwzględnieniem opracowanego Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo/i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
2. Warunkiem otrzymania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej jest uzyskanie przez ucznia w danym okresie co najmniej połowy ocen bieżących wyższych od śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej na 3 tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku spełnienia warunku (§ 24.2) nauczyciel określa termin oraz zakres materiału, jaki musi uzupełnić, aby otrzymać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Jeżeli uczeń lub/i jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy za pomocą dzienniczka internetowego w terminie 1 miesiąca przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnego podania **lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość** wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną (ocenami). Podanie należy złożyć w Sekretariacie szkoły. Podania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. W podaniu uczeń lub/i jego rodzice/prawni opiekunowie określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub/i jego rodzice/prawni opiekunowie, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 1. **systematycznie uczęszcza na zajęcia, także w kształceniu na odległość;**
 2. ma frekwencję powyżej 60% na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 3. ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach szkolnych;

4. *był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, także przeprowadzonych w kształceniu na odległość*; w razie usprawiedliwionej nieobecności w dodatkowym terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu;
5. spełnił wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego;
6. spotkały go zdarzenia losowe, mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.
7. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, podanie będzie rozpatrzone negatywnie.
8. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia podania do Sekretariatu szkoły) informuje na piśmie ucznia lub/i jego rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne lub praktyczne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
9. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, muzyki, techniki, które powinno mieć formę zadań praktycznych), dla których uczeń lub/i jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed terminem klasyfikacji końcowej. *Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość, składa się tylko z części pisemnej.*
10. Podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
11. Pytania przygotowuje, na podstawie realizowanego programu nauczania, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, *również w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość.*
12. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian *lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.* W skład komisji wchodzi:
 1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
 2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek

komisji.

13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12.1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako przewodniczącego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły.
14. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uznaje się za zaliczone, jeśli zarówno z części pisemnej jak i ustnej lub z zadań praktycznych uczeń uzyska co najmniej ocenę, o którą wnioskuje.
15. W przypadku uzyskania oceny niższej niż wnioskowana utrzymuje się ocenę dotychczasową.
16. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekroczyć 45 minut, część ustna nie powinna trwać dłużej niż 30 minut.
17. *Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość, czas trwania sprawdzianu nie powinien przekroczyć 60 minut.*
18. *Ustalona tą drogą roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.*
19. *Ustalona tą drogą ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z zasadami przeprowadzenia tego egzaminu.*
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których było przeprowadzone sprawdzenie;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin;
 4. imię i nazwisko ucznia;
 5. zadania;
 6. ustaloną przewidywaną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do protokołu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 25

Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w formie pisemnej, za pomocą dziennika internetowego **lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość** z uzasadnieniem.
2. We wniosku uczeń lub/i jego rodzice/prawni opiekunowie określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - 1.ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 2.wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - 3.respektował zasad współżycia społecznego i normy etyczne,
 - 4.spełnił wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Statucie szkoły;
 - 5.zaistniały nowe okoliczności.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. **W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.**
5. Komisja powołana przez dyrektora rozpatruje wniosek w ciągu 5 dni roboczych.
6. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły/ wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 2. wychowawca klasy;
 3. Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 4. psycholog;
 5. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
7. **W czasie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły.**

8. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający informacje o: składzie komisji, terminie posiedzenia, wyniku głosowania i ustalonej ocenie zachowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. ***W trakcie kształcenia na odległość, protokół sporządza przewodniczący komisji.***

§ 26

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania ujęty jest w § 38. 14 Statutu szkoły.

§ 27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo/i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 28

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Przebieg egzaminu regulują przepisy prawa oświatowego.

§ 29

Rada Pedagogiczna zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian na drodze uchwały w niniejszych Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 373);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).
- Ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz.374).
- Rozporządzenie MEN z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19 (Dz.U. z 2020r. poz.410 ze zmianami).
- Rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493 ze zmianami).
- Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Szkolnego.