

# ***STATUT***

**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA SZKOLNEGO  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

## **Podstawy prawne**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

## **ROZDZIAŁ 1:**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

**1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole-należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej;
- 2) statucie-należy przez to rozumieć Statut szkoły;
- 3) Nauczycielach-rozumie się przez to Nauczycieli, Wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 4) Wychowawcach-rozumie się przez to Nauczycieli, którym powierzono obowiązki Wychowawcy oddziału lub Wychowawcy świetlicy;
- 5) Dyrektorze-rozumie się przez to Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej;
- 6) Radzie Pedagogicznej-rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
- 7) Uczniach-rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 8) Rodzicach-należy przez to rozumieć Rodziców/Prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) Samorządzie Uczniowskim-należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski szkoły;
- 10) oddziale integracyjnym-należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi Uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2;

- 11) oddziale specjalnym-należy przez to rozumieć oddział dla Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2;
- 12) organie prowadzącym szkołę-należy przez to rozumieć Społeczne Towarzystwo Szkolne w Dąbrowie Górniczej;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą-należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

**ROZDZIAŁ 2**

***Nazwa i typ szkoły***

**§ 2.**

1. Szkoła nosi nazwę Społeczna Szkoła Podstawowa Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Dąbrowie Górniczej, ulica Wirgiliusza Grynia 19.
3. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
4. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Szkoła działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, Statutu szkoły oraz innych dokumentów szkolnych.
8. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2017 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, które zachowuje swój Statut do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.

**§ 3.**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

**§ 4.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Społeczne Towarzystwo Szkolne w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Wirgiliusza Grynia19.
2. Organ prowadzący szkołę poprzez Zarząd:
  - 1) nadaje szkole Statut;
  - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora szkoły;
  - 3) nadzoruje zarządzanie majątkiem szkoły;

- 4) nadzoruje Dyrektora szkoły w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
  - 5) nadzoruje rozstrzyganie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem i ma głos decydujący.
- 3.** Uchwały Walnego Zgromadzenia Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej mają moc obowiązującą wszystkie organy szkoły.

**ROZDZIAŁ 3:**

***Cele i zadania szkoły***

**§ 5.**

- 1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczo - profilaktycznej.
- 2.** Szkoła w realizacji zadań respektuje zasady nauk pedagogicznych, w tym pedagogiki Marii Montessori, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku.
- 3.** Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez rzetelną realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego z wykorzystaniem w procesie nauczania nowoczesnych metod i form pracy lekcyjnej.
- 4.** Nadrzędną ideą szkoły jest dobro Uczniów rozumiane jako stworzenie im optymalnych możliwości wszechstronnego rozwoju oraz przygotowanie do twórczego udziału w życiu społecznym w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 5.** Celem szkoły jest rozwijanie i popularyzowanie wiedzy oraz umiejętności koniecznych do uzyskania przez Uczniów świadectw ukończenia szkoły jak i zdania egzaminu ósmoklasisty.
- 6.** Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju Uczniów, uwzględniając ich indywidualne potrzeby, zainteresowania, możliwości psychofizyczne.
- 7.** Nauczanie ma na celu wszechstronne kształtowanie osobowości Uczniów.
- 8.** Szkoła wspiera rozwój każdego Ucznia, kształci jego samodzielność intelektualną i umożliwiania dokonywanie wyborów edukacyjnych odpowiednich do jego uzdolnień i osiągnięć.
- 9.** Wprowadza go w świat kultury i sztuki, kształtując właściwy stosunek do dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

- 10.** Celem szkoły jest rozwijanie umiejętności społecznych Uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej.
- 11.** Szkoła promuje zdrowy i wolny od nałogów tryb życia, kształtuje właściwy stosunek do własnego zdrowia i zagrożeń cywilizacyjnych.
- 12.** Szkoła wspiera rodzinę w jej wychowawczej i profilaktycznej funkcji.
- 13.** W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

### **§ 6.**

- 1.** Szkoła wykonuje swoje zadania w zakresie działalności dydaktycznej poprzez:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla klas szkoły podstawowej z zakresu kształcenia ogólnego, dla których została ustalona podstawa programowa, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, warsztaty rozwijające zainteresowania, konkursy wewnątrzszkolne;
  - 2) zajęcia organizowane za zgodą Rodziców/Prawnych opiekunów: religia/etyka, wychowanie do życia w rodzinie;
  - 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla Uczniów klasy VII i VIII;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne, inne o charakterze terapeutycznym dla Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 5) zajęcia dla wszystkich Uczniów prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) współpracę Nauczycieli wszystkich przedmiotów;
  - 7) wycieczki przedmiotowe;
  - 8) zapewnienie dostępu do biblioteki szkolnej i pracowni komputerowej;
  - 9) zapewnienie, pod kierunkiem Nauczyciela, dostępu do Internetu;
  - 10) konsultacje dla Uczniów i Rodziców.
- 2.** Zadania dydaktyczne szkoły realizują Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zadania te mogą być realizowane także z udziałem wolontariuszy.
- 3.** Na zasadach określonych w prawie oświatowym Dyrektor może zezwolić Uczniowi

na indywidualny program lub tok nauki na wniosek Rodziców/Prawnych opiekunów na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub na indywidualne nauczanie z uwzględnieniem orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. Szkoła w zależności od potrzeb, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę, tworzy oddziały integracyjne, specjalne.
5. Szkoła umożliwia Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego korzystanie z formy kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym, specjalnym, według Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, opracowanego przez zespół nauczycieli i specjalistów.
6. Szkoła nieodpłatnie wypożycza Uczniom podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe mające formę papierową przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Szkoła umożliwia szeroki rozwój zainteresowań Uczniów i ich szczególnych zdolności poprzez:
  - 1) zwiększenie ilości godzin języka obcego;
  - 2) zindywidualizowaną formę zajęć;
  - 3) prowadzenie przez Nauczycieli warsztatów rozwijających zainteresowania Uczniów;
  - 4) współdziałanie z ośrodkami i instytucjami edukacyjnymi oraz kulturalnymi;
  - 5) udział w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych i artystycznych na szczeblu międzyszkolnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

### **§ 7.**

1. W zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku Uczniów;
  - 2) wspomaga znalezienie swojego miejsca w rodzinie, grupie rówieśniczej, społeczności szkolnej, regionalnej, narodowej;
  - 3) wspiera wszechstronny rozwój Ucznia we wszystkich sferach jego osobowości;
  - 4) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
  - 5) kształtuje postawy patriotyczne;
  - 6) umożliwia Uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej, religijnej;



- 7) szanuje indywidualność Uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
  - 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
  - 9) wdraża do dyscypliny i punktualności;
  - 10) uczy dokonywania właściwych wyborów oraz przeciwstawiania się złu;
  - 11) pogłębia wiadomości na temat praw dziecka oraz uczy stosowania ich w życiu codziennym;
  - 12) kształtuje poczucie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych;
  - 13) kształtuje poczucie własnej wartości;
  - 14) rozbudza empatię, kształtuje zachowania asertywne;
  - 15) kształtuje umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, przeciwdziała agresji słownej i fizycznej, przeciwdziała wagarom;
  - 16) ukazuje problemy związane z działalnością sekt;
  - 17) ukazuje problemy dotyczące przemocy w rodzinie.
- 2.** Szkoła wykonuje swoje zadania w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej poprzez opracowanie, realizację i modyfikację Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
- 3.** Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rodziców/Prawnych opiekunów oraz Uczniów.
- 4.** Na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Wychowawcy poszczególnych oddziałów harmonogramy godzin wychowawczych i realizują w nich zawarte zadania wychowawcze.
- 5.** Rodzice i Nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci.

## **§ 8.**

- 1.** Szkoła sprawuje opiekę nad Uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
- 2.** Szkoła sprawuje zindywidualizowaną opiekę poprzez:
  - 1) pomoc Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest opieka, pomoc i wsparcie;

- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) uwzględnienie w pracy dydaktyczno – wychowawczej szczegółowych informacji o schorzeniach Uczniów i skutkach, jakie wywołują w ich rozwoju psychofizycznym;
- 4) organizowanie różnych form współdziałania szkoły z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 5) organizowanie współpracy z instytucjami świadczącymi poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne, przede wszystkim z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 6) udzielanie Uczniom pomocy psychologicznej i logopedycznej;
- 7) udzielanie Uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### **§ 9.**

- 1.** Szkoła stwarza Uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 2.** Szkoła czuwa nad bezpieczeństwem, zapewniając:
  - 1) opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczniów na 60 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji w szkole, do przerwy po ostatniej lekcji włącznie;
  - 2) opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, sporządzonym przez Dyrektora, zawierającym nazwisko odpowiedzialnego Nauczyciela, miejsce dyżuru i czas jego trwania;
  - 3) opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczniów w czasie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły;
  - 4) opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczniów w czasie zajęć organizowanych poza szkołą, na wycieczkach, zajęciach rekreacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) indywidualną opiekę nad Uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole;
  - 6) pomoc psychologiczno – pedagogiczną wszystkim Uczniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 7) opiekę przedmedyczną pielęgniarki szkolnej;
- 8) zainstalowanie oprogramowania, zabezpieczającego dostęp Uczniom do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu i moralnemu.

**§ 10.**

**1. Zasady opieki nad Uczniami w czasie zajęć szkolnych:**

- 1) za bezpieczeństwo Uczniów w czasie zajęć edukacyjnych odpowiada Nauczyciel. Opuszczanie miejsca pracy przez Nauczyciela jest możliwe pod warunkiem, że zgodę wyrazi Dyrektor lub Wicedyrektor, a opiekę nad oddziałem przejmie w tym czasie inny Nauczyciel;
- 2) opiekę nad grupą Uczniów ujętą w planie organizacji szkoły sprawuje przynajmniej jeden Nauczyciel. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup Uczniów i przekazanie jednemu Nauczycielowi opieki nad taką grupą;
- 3) Ucznia może zwolnić z lekcji: Dyrektor szkoły, Wicedyrektor, Wychowawca lub Nauczyciel wspomagający oddziału, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także Nauczyciel prowadzący dane zajęcia – na pisemny wniosek Rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
- 4) Nauczyciel nie może wyprosić Ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
- 5) Uczniowie, którzy z przyczyn zdrowotnych – na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia Rodziców/Prawnych opiekunów - nie mogą uczestniczyć w lekcjach wychowania fizycznego, przebywają w czasie tych zajęć pod opieką innego Nauczyciela (w ramach potrzeb). Uczniom tym w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się nieobecność usprawiedliwioną;
- 6) Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii/etyki lub wychowania do życia w rodzinie przebywają w czasie tych zajęć pod opieką innego Nauczyciela lub są zwolnieni na pisemny wniosek Rodziców/Prawnych opiekunów, gdy zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją dla danego oddziału. Uczniów tych nie ujmuje się w dzienniku lekcyjnym jako uczestniczących w zajęciach;

- 7) Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach przedmiotów dodatkowych przebywają w czasie tych zajęć pod opieką innego Nauczyciela. Uczniów tych nie ujmuje się w dzienniku lekcyjnym jako uczestniczących w zajęciach.
- 2.** Opiekę nad Uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dodatkowych - Nauczyciele prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas przerw - Nauczyciele pełniący dyżury;
  - 3) podczas zajęć świetlicowych - Nauczyciele pełniący dyżury w szkolnej świetlicy.
- 3.** Opiekę nad Uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni Nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe.
- 4.** Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
- 5.** Nauczyciel ma obowiązek poinformować Dyrektora o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia Ucznia.
- 6.** Szkoła dba o bezpieczeństwo Uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:
  - 1) omawianie przez Wychowawców i innych Nauczycieli zasad bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych;
  - 2) stosowanie ogólnych zasad BHP w salach lekcyjnych i wszystkich pomieszczeniach szkolnych;
  - 3) omawianie przepisów ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne;
  - 4) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - 5) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
  - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**ROZDZIAŁ 4:**

**Organy szkoły**

**§ 11**

- 1.** Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski.
- 2.** W celu wymiany informacji i współdziałania działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
- 3.** Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
- 4.** W przypadku nierespektowania ustawowych i statutowych uprawnień organu szkoły, jego kierownictwo może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora lub kierownictwa pozostałych organów oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty zażalenia.
- 5.** W przypadku konfliktu między organami szkoły kierownictwo każdego organu ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, zgodnie z podziałem kompetencji tych organów.
- 6.** Ustalenia i decyzje organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę podjęte w sprawach spornych między organami szkoły są dla nich obowiązujące i ostateczne.
- 7.** W celu rozwiązywania konfliktów w szkole prowadzi się mediacje na terenie szkoły, aż do rozwiązania konfliktu.
- 8.** Mediatorem może być:
  - 1) Wychowawca klasy w sporach między: Uczniami; Uczniem i Nauczycielem przedmiotu; Rodzicem i Nauczycielem przedmiotu;
  - 2) Psycholog szkolny w sporach między: Uczniami; Uczniem i Nauczycielem przedmiotu, jeżeli mediacja Wychowawcy nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu; Uczniem i Wychowawcą;

- 3) Dyrektor lub z jego upoważnienia Wicedyrektor w konfliktach między: Uczniami, jeżeli wcześniejsze mediacje nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu; Uczniem i Nauczycielem lub Wychowawcą; Nauczycielami; Nauczycielem a innym pracownikiem szkoły;
9. Sprawy sporne między Dyrektorem a pracownikiem szkoły rozpatrywane są przez:
  - 1) Radę Pedagogiczną na posiedzeniu prowadzonym przez Wicedyrektora szkoły;
  - 2) lub kierowane są do rozpatrzenia przez organ prowadzący szkołę, jeżeli na terenie szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu.

### ***Dyrektor szkoły***

#### **§ 12**

1. Stanowisko Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Szkolnego powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i instytucjami oraz organizacjami wspierającymi działalność szkoły.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor. W przypadku nieobecności Wicedyrektora inny Nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
5. Dyrektor zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a także do realizacji zobowiązań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach i przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i wykonuje postanowienia Zarządu Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej – organu prowadzącego szkołę.
8. Przygotowuje i sporządza dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

- 9.** Określa strukturę organizacyjną szkoły, zakres obowiązków Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych.
- 10.** Sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 11.** Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 12.** Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wydatkowanie.
- 13.** Dyrektor prowadzi politykę kadrową, jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole – Nauczycieli i Pracowników niepedagogicznych. Zatrudnia Nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
- 14.** Współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia Nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych.
- 15.** Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL Ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 16.** Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
- 17.** Udziela zgody na podjęcie przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w szkole, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
- 18.** Powierza stanowisko Wicedyrektora szkoły i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
- 19.** Zadania dodatkowe Dyrektora szkoły:
  - 1) opracowywanie projektów planów pracy szkoły i harmonogramów;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania Uczniów do szkoły oraz skreślania z listy Uczniów;
  - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;

- 4) realizowanie zadań związanych z oceną pracy Nauczycieli oraz opieką nad Nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
- 5) przestrzeganie postanowień Statutu szkoły w sprawie rodzaju nagród i kar wobec Uczniów;
- 6) nadzór nad gromadzeniem i przechowywaniem podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
- 7) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami, określenie szczegółowych warunków korzystania przez Uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 8) ustalanie w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych i poinformowanie Nauczycieli, Rodziców/Prawnych opiekunów i Uczniów;
- 9) zawieszanie zajęć na czas oznaczony na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) udział w spotkaniach z Rodzicami/Prawnymi opiekunami.

**20.** Dyrektor szkoły odpowiada przed władzami zwierzchnimi za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania oraz opiekę nad dziećmi;
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
- 3) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Ucznia;
- 4) realizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 6) stan sanitarny i ochronę przeciwpożarową obiektów szkolnych;
- 7) właściwe zabezpieczenie mienia szkoły i poszerzanie bazy materialno – technicznej.



- 8) celowe i właściwe wykorzystanie środków finansowych zapewnionych na działalność szkoły;
- 9) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;

**21.** Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych Nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły do organu prowadzącego;

**22.** Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

***Wicedyrektor szkoły***

**§ 13**

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowisko Wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa w ust.1, są możliwości finansowe.
3. Zakres kompetencji Wicedyrektora:
  - 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
  - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów: tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz imprez szkolnych, plan dyżurów śródlekcyjnych Nauczycieli i dyżurów w szkolnej świetlicy;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) przygotowuje projekty ocen Nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór;
  - 5) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych Nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
  - 6) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania;

7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora szkoły.

- 4.** Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

**Rada Pedagogiczna**

**§ 14**

- 1.** W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym, uprawnionym do działań w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.** Radę Pedagogiczną tworzą i obowiązkowo biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
- 3.** Nieobecność na posiedzeniach Rady usprawiedliwia Przewodniczący.
- 4.** W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni w imieniu Rady przez Przewodniczącego goście.
- 5.** Nauczyciele oraz zaproszone do udziału w zebraniu Rady osoby, są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
- 7.** Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) na wniosek organu prowadzącego szkołę;
  - 3) z własnej inicjatywy;
  - 4) na wniosek 1/3 Rady Pedagogicznej.
- 8.** Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej w szkole określa uchwalony przez nią Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu szkoły.

- 9.** Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz z harmonogramem rocznego planu pracy.
- 10.** Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
- 11.** Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 12.** Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w sposób jawny lub tajny, a fakt podjęcia ich oraz potwierdzenia spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowany jest w protokole posiedzeń Rady.
- 13.** Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
- 14.** O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 15.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów i programów szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 16.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, propozycję Dyrektora dotyczącego przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) warunki i formy przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, dostosowane do potrzeb edukacyjnych Ucznia i jego możliwości psychofizycznych, wynikających z różnych trudności, dysfunkcji, zaburzeń lub sytuacji kryzysowych czy traumatycznych;
  - 3) wnioski Rodziców/Prawnych opiekunów o indywidualnym toku nauki;
  - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach.
- 17.** Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
- 18.** Rada Pedagogiczna szkoły:
- 1) przygotowuje projekty Statutu szkoły, proponuje zapisy zmian, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
  - 2) uchwała i nowelizuje Regulaminu swojej działalności;
  - 3) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień;
- 19.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Nauczyciela z funkcji Dyrektora lub z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- 20.** Organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**Samorząd Uczniowski**

**§ 15**

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy Uczniowie szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.
4. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
6. Ogół Uczniów uchwała lub nowelizuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań Uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach według następującej procedury:
  - 1) zebrania odbywają się wyłącznie w jednym terminie, bez względu na frekwencję;
  - 2) prowadzącym zebranie jest przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego, a w uzasadnionych przypadkach opiekun Samorządu Uczniowskiego;
  - 3) zbiorcze wyniki głosowania ustala opiekun Samorządu Uczniowskiego, na podstawie sporządzonych przez komisje skrutacyjne protokołów głosowań częściowych.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
8. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego Dyrektor szkoły udziela pomocy w zorganizowaniu wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego.
9. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw Uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej rozrywkowej zgodnie z potrzebami Uczniów i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru Nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**10.** Samorząd Uczniowski ma za zadanie:

- 1) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- 2) współpracować z władzami szkoły w zakresie zapewnienia Uczniom należytych warunków do nauki oraz organizowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych różnych form zajęć pozalekcyjnych;
- 3) mobilizować i motywować Uczniów do rzetelnej nauki, właściwego zachowania się, przestrzegania zasad współżycia w szkole i obowiązujących regulaminów, dbania o dobre imię szkoły poprzez reprezentowanie jej na zewnątrz, udział w konkursach, imprezach międzyszkolnych i regionalnych;
- 4) współdziałać z organami szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim Uczniom;
- 5) kształtować umiejętności zespołowego działania, tworzyć warunki do aktywności społecznej, samokontroli i samodyscypliny;
- 6) organizować pomoc koleżeńską Uczniom, napotykającym na trudności w nauce;
- 7) zapobiegać konfliktom między Uczniami i Nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez Opiekuna Samorządu Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi szkoły;
- 8) brać udział w uroczystościach szkolnych i je współorganizować.

**11.** Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**12.** Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

**13.** Działalność w zakresie wolontariatu określa *Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu*.

ROZDZIAŁ 5:

**Organizacja szkoły**

**§ 16**

- 1.** Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednego oddziału jest etap edukacyjny.
- 2.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 3.** Rok szkolny składa się z dwóch okresów.
- 4.** W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
- 5.** Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla Uczniów rozpoczynają się od poniedziałku do piątku o 8.00. Dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych od godziny 7.15.
- 6.** Zajęcia dydaktyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, specjalistyczne, usprawniające ruchowo trwają 45 minut. Zajęcia rewalidacyjne, trwają 60 minut.
- 7.** Organizację stałych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 8.** Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć typu: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, wychowanie fizyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym: w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek wyjazdowych.
- 9.** W uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Wicedyrektor może zezwolić na organizację zajęć poza terenem szkoły.
- 10.** Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
- 11.** Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania



i programem wybranym ze Szkolnego Zestawu Programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

- 12.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba Uczniów w oddziale nie może być większa niż 16.
- 13.** Za zgodą organu prowadzącego, na wniosek Dyrektora szkoły, są tworzone oddziały integracyjne, specjalne.
- 14.** Oddział integracyjny liczy przynajmniej 1 Ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w oddziale specjalnym liczba jest uzależniona od dysfunkcji Uczniów orzeczonych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 15.** W oddziałach: integracyjnym, specjalnym, do współorganizowania procesu kształcenia, zatrudnia się dodatkowo Nauczycieli wspomagających ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
- 16.** W oddziałach integracyjnych, specjalnych organizowane są dla Uczniów różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 17.** W oddziale integracyjnym, specjalnym prowadzone są przez specjalistów indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne i inne o charakterze terapeutycznym.
- 18.** Uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, określający całość oddziaływań w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki.
- 19.** Oddziałem w szkole opiekuje się Nauczyciel Wychowawca.
- 20.** Oddział może dzielić się na grupy na zajęciach języka obcego, wychowania fizycznego oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
- 21.** Zajęcia z języków obcych mogą być prowadzone w grupach z uwzględnieniem stopnia zaawansowania umiejętności językowych.
- 22.** Zasady podziału oddziałów na grupy na zajęciach języka obcego:
  - 1) podziału oddziału na grupy dokonuje Nauczyciel, oceniając stopień zaawansowania Ucznia, wykorzystując do tego celu odpowiednie formy sprawdzania wiedzy jak: testy, rozmowa;

- 2) Uczeń może zostać przeniesiony do innej grupy w zależności od postępów w nauce;
  - 3) przeniesienia Ucznia dokonuje Nauczyciel;
  - 4) ze względu na stopień zaawansowania języka, możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych.
- 23.** Zajęcia z wychowania fizycznego mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych.
- 24.** Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach od IV-VIII realizowane są w formie klasowo-lekcyjnej, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo i w formie innych zajęć aktywności fizycznej w wymiarze dwóch godzin w tygodniu.
- 25.** Organizację stałych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### ***Zespoły nauczycielskie***

#### **§ 17**

W szkole działają zespoły nauczycielskie: oddziałowe, wychowawczy, interdyscyplinarny, problemowo - zadaniowe.

#### **§ 18**

1. Liczba zespołów oddziałowych jest równa ilości oddziałów w danym roku szkolnym.
2. Zespół tworzą Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
3. Zadania zespołu oddziałowego:
  - 1) ustalenie sposobów realizacji programów nauczania dla danego oddziału oraz ewentualnego ich modyfikowania w razie potrzeby;
  - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów w trakcie realizacji i porozumiewanie się co do wymagań oraz organizowanie mierzenia Uczniów;
  - 3) uzgodnienie harmonogramu prac kontrolnych/ sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów w danym okresie (nie więcej niż dwie prace w tygodniu);
  - 4) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych;

4. W ciągu roku szkolnego powinny się odbyć przynajmniej trzy spotkania zespołu które są protokołowane.
5. Pracą zespołu kieruje Wychowawca klasy.

## **§ 19**

1. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
  - 1) Wicedyrektor szkoły;
  - 2) Psycholog szkolny;
  - 3) Wychowawcy klas i Nauczyciele wspomagający.
2. Zadania Zespołu to:
  - 1) opracowanie na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego tematyki zajęć godzin wychowawczych dla oddziałów na dany rok szkolny;
  - 2) analizowanie i ocena realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami zarówno Nauczycieli, Uczniów, jak i Rodziców/Prawnych opiekunów;
  - 3) ocenianie efektów pracy wychowawczej.
3. Zespół spotyka się trzy raz w okresie lub częściej (w razie zaistniałych problemów edukacyjno - wychowawczych) z inicjatywy Psychologa, Nauczycieli lub Dyrektora szkoły.
4. Wszystkie zebrania zespołów powinny być protokołowane wraz z końcowymi wnioskami.
5. Plan działania Zespołu powinien być opracowany do końca września, a dokumenty przekazane Dyrektorowi szkoły.

## **§ 20**

1. Zespół Interdyscyplinarny tworzą Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy wybierają przewodniczącego na bieżący rok szkolny.

- 2.** Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.
- 3.** Cele i zadania Zespołu:
  - 1) zorganizowanie współpracy Nauczycieli dla uwzględniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów, a także uwzględniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania Uczniów oraz wymagań na poszczególnych przedmiotach, sposobu przeprowadzania badania osiągnięć;
  - 3) współdziałanie w organizowaniu, urządzaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania;
  - 5) opracowanie metod i form pracy z Uczniami mającymi trudności w nauce;
  - 6) nadzorowanie przygotowań Uczniów do konkursów i egzaminu ósmoklasisty;
  - 7) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach i warsztatach metodycznych.
- 4.** Zespół Interdyscyplinarny spotyka się co najmniej dwa razy w okresie. Pierwsze zebranie zespołu odbywa się w sierpniu. Ostatnie zebranie powinno w tematyce uwzględnić organizację pracy w przyszłym roku szkolnym i odbyć się z udziałem Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.
- 5.** Plan działania Zespołu powinien być opracowany do końca września, a dokumenty przekazane Dyrektorowi szkoły.

### **§ 21**

- 1.** Zespoły zadaniowe zostają powołane przez Dyrektora szkoły.
- 2.** Pracą Zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora szkoły.
- 3.** Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom Zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
- 4.** Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane Dyrektorowi szkoły.

**Biblioteka**

**§ 22**

**1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań Uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy Nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców.

**2.** Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) przysposobienie Uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania Uczniów do korzystania z różnych rodzajów mediów, źródeł informacji, bibliotek;
- 6) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u Uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) organizowanie różnorodnych działań, rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych, gromadzonych w szkole;
- 9) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie Nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.

**3.** Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 3) określenie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla Ucznia;

- 4) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
  - 5) organizowanie konkursów czytelniczych;
  - 6) współpraca z Nauczycielami;
  - 7) zakup i oprawa książek;
  - 8) gromadzenie zbiorów i przygotowywanie ich do udostępniania;
  - 9) katalogowanie, wypożyczanie podręczników lub materiałów edukacyjnych Uczniom na dany rok szkolny.
- 4.** Użytkownikami biblioteki szkolnej są: Uczniowie, Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, Rodzice.
- 5.** Szczegółowe zasady korzystania z warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej oraz zasady współpracy z użytkownikami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
- 6.** Na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie wypożyczone materiały czytelnicy mają obowiązek zwrócić do biblioteki.
- 7.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego przez Ucznia Dyrektor szkoły może zażądać od Rodziców Ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

### ***Świetlica***

#### **§ 23**

- 1.** Dla Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich Rodziców, konieczność pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań własnych na terenie szkoły zorganizowana jest świetlica.
- 2.** W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych lub kołach zainteresowań.
- 3.** Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawco-opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
- 4.** Godziny pracy szkolnej świetlicy są ustalane przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny po zasięgnięciu opinii Rodziców Uczniów/Prawnych opiekunów.

5. Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez Rodziców/Prawnych opiekunów bądź inne osoby upoważnione przez Rodziców/Prawnych opiekunów.
6. Pisemne upoważnienie zawiera: imię, nazwisko osoby upoważnionej przez Rodziców/Prawnych opiekunów oraz serię i numer dowodu osobistego.
7. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną na podstawie dowodu tożsamości.
8. Na prośbę Rodziców/Prawnych opiekunów szkoła organizuje odpłatne dożywianie Uczniów.

### ***Pomoc psychologiczno – pedagogiczna***

#### **§ 24**

1. Szkoła udziela Uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawarte są w *Regulaminie Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej*.

#### **§ 25**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia Nauczycieli oraz Studentów szkół wyższych, kształcących Nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub, za jego zgodą, z poszczególnymi Nauczycielami a zakładem kształcenia Nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności za odbywane praktyki określają odrębne przepisy.

#### **§ 26**

Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Uczniów i ich Rodziców/Prawnych opiekunów oraz możliwościami kadrowymi.

#### **§ 27**

Warunki i sposoby organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych określają odrębne przepisy oraz wewnętrzny *Regulamin Organizowania Wycieczek Szkolnych*.

**ROZDZIAŁ 6:**

***Nauczyciele i inni pracownicy szkoły***

**§ 28**

- 1.** W szkole zatrudnia się Nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
- 2.** Zasady zatrudniania i zwalniania Nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
- 3.** Kwalifikacje Nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
- 4.** Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracownika szkoły określa Dyrektor szkoły.
- 5.** W szkole mogą być utworzone różne stanowiska obsługi, zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

**§ 29**

- 1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece Uczniów.
- 2.** Praca Nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3.** Nauczyciel wykonuje swoją pracę w oparciu o przepisy BHP i wewnętrzne regulaminy szkoły.
- 4.** Do obowiązków Nauczyciela należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów prawa pracy;
  - 2) rzetelne realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
  - 5) przestrzeganie zapisów statutowych;
  - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, przedmiotowej i wychowawczej przez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia;



- 8) egzekwowanie przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów, szczególnie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
  - 9) używanie w sali gimnastycznej, sali gimnastyki korekcyjnej i gimnastyki sensorycznej oraz na szkolnym boisku sportowym tylko sprawnego sprzętu;
  - 10) na każdej lekcji kontrolowanie obecność Uczniów;
  - 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 12) rzetelne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 13) dbanie o poprawność językową Uczniów;
  - 14) stosowanie zasad oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania Uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
  - 15) dbałość o rozwój zdolności i zainteresowań Uczniów;
  - 16) otaczanie opieką Uczniów szczególnie uzdolnionych, uczestniczących w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
  - 17) udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb Uczniów;
  - 18) uzasadnianie uzasadnia, na prośbę Dyrektora, oceny;
  - 19) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
  - 20) służenie pomocą Nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
  - 21) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
  - 22) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 23) stosowanie nowatorskich metody pracy i programów nauczania;
  - 24) wspomaganie rozwoju psychofizycznego Ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
  - 25) wybór podręcznika, wykonanego w sposób zapewniający dużą trwałość, przystosowanego dydaktycznie i językowo do możliwości Uczniów;
  - 26) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania Uczniów;
  - 27) rzetelne prowadzenie dokumentacji nauczania.
- 5. Nauczyciel odpowiada za:**
- 1) ocenianie różnych form aktywności Ucznia;

- 2) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich pracuje.

**6. Nauczyciel ma prawo:**

- 1) wyboru programu realizowanych zajęć edukacyjnych, biorąc pod uwagę możliwości Uczniów;
- 2) wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej;
- 3) wyboru zestawu podręczników do realizacji zajęć edukacyjnych;
- 4) decydowania w sprawie bieżącej i okresowej oceny postępów Uczniów, również w przypadku „unikania” przez Ucznia różnych form kontroli stosowanych przez Nauczyciela;
- 5) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej;
- 6) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy;
- 7) opiniowania oceny zachowania, jaką zamierza wystawić Wychowawca;
- 8) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla Uczniów.
- 9) poszanowania godności osobistej.

**7. Nauczyciel odpowiada służbowo (dyscyplinarnie) ewentualnie cywilnie lub karnie za:**

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem Uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 2) nieprzestrzeganie procedury po zaistniałym wypadku;
- 3) materialnie za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, w przypadku gdy strata wynika z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia;
- 4) niepełnienie dyżurów w czasie przerw i nieprzestrzeganie zasad BHP.

**Wychowawca oddziału**

**§ 30**

- 1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z Nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „Wychowawcą”.
- 2.** Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego Uczniów powierzonego mu oddziału oraz mediatorem i negocjatorem spraw spornych między Uczniami oraz między Uczniami i dorosłymi.
- 3.** Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by Wychowawca opiekował się tymi samymi Uczniami w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 4.** Dyrektor szkoły może dokonać zmiany na stanowisku Wychowawcy:
  - 1) z urzędu;
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego Wychowawcy;
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 Rodziców/Prawnych opiekunów Uczniów danego oddziału.
- 5.** Wnioski, o których mowa w ust. 4. nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- 6.** W uzasadnionych przypadkach, kiedy Nauczyciel źle wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może dokonać zmiany Wychowawcy także w trakcie roku szkolnego.
- 7.** Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad Uczniami, a w szczególności:
  - 1) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich Wychowanków;
  - 2) tworzenie warunków, w których Uczniowie aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości;
  - 3) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w trakcie bieżącej pracy z Uczniem;
  - 4) usprawiedliwianie nieobecności Uczniów;
  - 5) wywieranie pozytywnego wpływu na sposób zachowania Uczniów;
  - 6) motywowanie Uczniów do nauki;
  - 7) budowanie klimatu wzajemnego zaufania;

- 8) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 9) współpracowanie z Uczniami w atmosferze dialogu i obopólnego zrozumienia;
  - 10) inspirowanie i wspomaganie działań Uczniów;
  - 11) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole Uczniów oraz pomiędzy Uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 12) przygotowanie Uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 13) wdrażanie Uczniów do samodzielności i odpowiedzialności;
  - 14) wspomaganie wzrastania Ucznia w klimacie miłości do rodziny, małej i wielkiej Ojczyzny;
  - 15) rozwijanie i kształcenie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez Uczniów;
  - 16) ochrona Uczniów przed patologią społeczną;
  - 17) wspieranie Rodziców w ich oddziaływaniach wychowawczych wobec dziecka;
  - 18) prawidłowe, systematyczne i estetyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 8. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:**
- 1) planować i organizować wspólne z Uczniami i ich Rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące oddział oraz ustalić treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji Wychowawcy;
  - 2) współdziałać z Nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu Uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to Uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 3) otaczać indywidualną opieką wszystkich Wychowanków;
  - 4) współpracować z Psychologiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
  - 5) śledzić postępy w nauce swoich Wychowanków;
  - 6) kształtować właściwe stosunki pomiędzy Uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności;

- 7) utrzymywać stały kontakt z Rodzicami/Prawnymi opiekunami w celu poznawania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły;
  - 8) na bieżąco informować Rodziców o wynikach kształcenia i zachowaniu Uczniów;
  - 9) powiadamiać o przewidywanej dla Ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem okresu/roku szkolnego;
  - 10) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić Ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych/rocznych;
  - 11) zapoznawać Rodziców/Prawnych opiekunów z ważnymi przepisami prawa oświatowego oraz regulacjami prawnymi wydanymi w szkole;
  - 12) prowadzić działania wspierające Rodziców.
- 9.** Dobro dziecka i Wychowanka to podstawowy wymiar pracy dydaktyczno-wychowawczej każdego Wychowawcy.
- 10.** Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno – pedagogicznej, szkolnego Psychologa, a także innych specjalistów, świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień Uczniów.
- 11.** Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich Uczniów zgodnie z *Regulaminem Oceny Zachowania*.
- 12.** Wychowawca zwalnia Ucznia z zajęć lekcyjnych w szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę Rodziców/Prawnych opiekunów.
- 13.** Prawa i obowiązki Nauczyciela wspomagającego zawarte są w *Regulaminie Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej*.

### ***Wychowawca świetlicy***

#### **§ 31**

- 1.** Do zadań Nauczyciela – Wychowawcy świetlicy należy:
- 1) tworzenie bezpiecznych warunków do nauki i wypoczynku;
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

- 3) ukazywanie potrzeb dbania o higienę i własne zdrowie;
- 4) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności dziecka;
- 5) współorganizowanie różnych imprez szkolnych;
- 6) współpraca z Nauczycielami, Wychowawcami, Rodzicami/Prawnymi opiekunami Uczniów;
- 7) rzetelne prowadzenie dokumentacji świetlicy.

### **Psycholog**

#### **§ 32**

##### **1. Do zadań Psychologa należy:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących Uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron Ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju Ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec Uczniów, Rodziców i Nauczycieli;
- 3) organizowanie różnych form terapii zajęciowej dla Uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Uczniów, Rodziców i Nauczycieli;
- 5) udzielanie porad Uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych i rówieśniczych;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym Ucznia;
- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 8) udzielanie pomocy Uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 9) wspieranie Wychowawców oddziałów oraz Nauczycieli w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły.

**2.** W celu realizacji zadań wymienionych w ust.1 Psycholog:

- 1) zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno Uczniów jak i ich Rodziców/Prawnych opiekunów;
- 2) współpracuje na bieżąco z Dyrektorem szkoły, Wychowawcami oddziałów, Nauczycielami, Pielęgniarką szkolną w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych;
- 3) współdziała z poradnią psychologiczno–pedagogiczną i innymi organizacjami oraz instytucjami w zakresie wspólnego oddziaływania na Uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
- 4) składa okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących w szkole.

**3.** Psycholog dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### ***Pracownicy niepedagogiczni***

## **§ 33**

**1.** Pracownicy niepedagogiczni obowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów prawa pracy;
- 2) znać przepisy i zasady BHP i stosować się do nich;
- 3) dbać o należyty stan urządzeń i sprzęt oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

**ROZDZIAŁ 7:**

**Ocenianie**

**§ 34**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania zostały znowelizowane w oparciu o aktualne akty prawa oświatowego w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 35**

**1.**Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne Ucznia;
- 2) zachowanie Ucznia.

**2.**Podstawą do wystawiania ocen jest sprawdzenie stanu wiedzy i umiejętności Uczniów. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni na bieżąco monitorować warunki wpływające na możliwość uczenia się i wyniki nauczania każdego Ucznia. Za przekazywanie tych informacji odpowiedzialny jest przede wszystkim Wychowawca oddziału.

**3.**Oceny są jawne zarówno dla Ucznia, jak i jego Rodziców/Prawnych opiekunów.

**4.**Sprawdzone i ocenione pisemne prace Ucznia są udostępnione Uczniowi i jego Rodzicom/Prawnym opiekunom.

**5.**Na prośbę Ucznia lub jego Rodzica/Prawnego opiekuna Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.

**6.**Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana Uczniowi lub jego Rodzicom/Prawnym opiekunom w terminie i miejscu określonym przez Nauczyciela.

**7.**Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania Rodzice Ucznia/Prawni opiekunowie uzyskują podczas zebrań oddziałowych z Wychowawcami, indywidualnych konsultacji z Nauczycielami, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych Ucznia lub braku kontaktu ze strony Rodziców/Prawnych opiekunów Nauczyciel danego przedmiotu umawia się z Rodzicami/Prawnymi opiekunami na rozmowę indywidualną.



Wszystkie działania Nauczyciela i kontakty z Rodzicami/Prawnymi opiekunami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 36**

- 1.** W oddziałach I–III oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
- 2.** Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy Ucznia oraz przekazywanie Uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co Uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 3.** Ocenianie postępów edukacyjnych Ucznia w oddziałach I–III następuje według czterostopniowej, literowej skali:
  - 1) A – poziom wysoki: Uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy;
  - 2) B – poziom średni: Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach;
  - 3) C – poziom zadowalający: Uczeń wymaga wsparcia i pomocy Nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań;
  - 4) D – poziom niski: Uczeń opanował konieczne wiadomości i umiejętności umożliwiające dalsze zdobywanie wiadomości, wymaga wsparcia i pomocy Nauczyciela.
- 4.** Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii/etyki w oddziałach I – III ustala się według skali ocen cyfrowych od 1 – 6.
- 5.** Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne w oddziałach IV - VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący 6
  - 2) stopień bardzo dobry 5
  - 3) stopień dobry 4
  - 4) stopień dostateczny 3
  - 5) stopień dopuszczający 2
  - 6) stopień niedostateczny 1

**6.** Ustala się w szkole następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) **ocenę: celującą** otrzymuje Uczeń, który opanował w sposób wyróżniający wiedzę i umiejętności objęte ustalonym przez Nauczyciela programem nauczania w danej klasie; Uczeń ten samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu krajowym, wojewódzkim lub regionalnym, posiada inne porównywalne osiągnięcia; potrafi formułować problemy, dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk; posiada umiejętność prezentowania wcześniej przygotowanych opracowań;
- 2) **ocenę: bardzo dobrą** - otrzymuje Uczeń, którego umiejętności są zgodne z wymaganiami Nauczyciela na tę ocenę, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować zdobyte umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach; wykazuje dużą samodzielność, potrafi bez pomocy Nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy; potrafi ocenić przydatność zebranych przez siebie danych z różnych źródeł;
- 3) **ocenę: dobrą** - otrzymuje Uczeń, który posiadał umiejętności zgodne z wymaganiami Nauczyciela na tę ocenę, poprawnie stosuje zdobyte kompetencje, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne; korzysta z różnych źródeł wiedzy; poprawnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu;
- 4) **ocenę: dostateczną** - otrzymuje Uczeń, który posiadał umiejętności zgodne z podstawowymi wymaganiami edukacyjnymi, rozwiązuje (wykonuje) proste, łatwe do opanowania przez Uczniów przeciętnie uzdolnionych typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności; posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji związanych z tematyką określoną w programie nauczania; posiada znajomość podstawowych faktów, dotyczących rozpatrywanych zagadnień;
- 5) **ocenę: dopuszczającą** - otrzymuje Uczeń, który nie posiadał wszystkich umiejętności zgodnie z podstawowymi wymaganiami Nauczyciela, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu

trudności z pomocą Nauczyciela; posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji związanych z tematyką określoną w programie nauczania;

- 6) **ocenę: niedostateczną** - otrzymuje Uczeń, który nie posiadał umiejętności zgodnych z podstawą programową i podstawowymi wymaganiami określonymi przez Nauczyciela przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy Nauczyciela, a braki w umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie zna podstawowych praw, faktów, zasad dotyczących rozpatrywanych na zajęciach zagadnień.
7. W bieżącym ocenianiu dopuszczalne jest używanie przy ocenie znaków „+”.
8. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
9. W bieżącym ocenianiu w klasach I – III oraz IV-VIII dopuszcza się wprowadzanie elementów oceniania kształtującego.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. W przypadku Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub Ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, lub Ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości dokonanych przez Nauczycieli – Specjalistów, Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne (metody i/lub formy pracy) do indywidualnych potrzeb Ucznia na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu, opinii lub diagnozie wewnątrzszkolnej.
11. Dostosowanie przysługuje także Uczniowi, który posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.
12. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora szkoły z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki/zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku

możliwości uczestniczenia Ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli w wyniku tego zwolnienia Uczeń nie ma możliwości uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

- 13.** Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym zespołem Aspergera), może być zwolniony przez Dyrektora szkoły, na wniosek Rodziców oraz na podstawie orzeczenia/ opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 14.** Uczniowi, który kształcił się wcześniej poza granicami, przysługuje dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także w razie trudności adaptacyjnych i komunikacyjnych.
- 15.** Szczegółowe zasady oceniania postępów Uczniów zawarte są w *Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz w Przedmiotowym Systemie Oceniania*.

### § 37

- 1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków Ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności;
  - 7) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
- 3.** Ocenę zachowania wystawia Wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii:
  - 1) Nauczycieli;
  - 2) Uczniów danego oddziału;
  - 3) ocenianego Ucznia.

4. W przypadku odmiennych opinii stron na temat oceny zachowania danego Ucznia ostateczną decyzję podejmuje Wychowawca oddziału.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:

- 1) **wzorowe** - otrzymuje Uczeń, który: przestrzega regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych; pracuje nad samokształceniem; efektywnie działa na rzecz rozświetlenia dobrego imienia szkoły (sukcesy w konkursach; przedmiotowych, artystycznych, sportowych); zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych; prezentuje wzorową postawę w relacjach z innymi ludźmi: jest otwarty na potrzeby innych, chętnie udziela pomocy; szanuje godność i poglądy innych; organizuje i bierze udział w akcjach charytatywnych; aktywnie uczestniczy z życiu szkoły i oddziału, do którego uczęszcza, terminowo i sumiennie wykonuje powierzone mu zadania i obowiązki; prezentuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych; szanuje własność społeczną i prywatną; jest wzorem dla innych uczniów;
- 2) **bardzo dobre** - otrzymuje Uczeń, który: przestrzega regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych; systematycznie przygotowuje się o zajęć szkolnych, pracuje nad samodoskonaleniem; działa na rzecz rozświetlenia dobrego imienia szkoły (bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych); godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych; szanuje godność i poglądy innych, jest uczynny, nie odmawia pomocy, bierze udział w akcjach charytatywnych; aktywnie uczestniczy z życiu oddziału, do którego uczęszcza, terminowo i sumiennie wykonuje powierzone mu przez Wychowawcę zadania i obowiązki; szanuje własność społeczną i prywatną;
- 3) **dobre** - otrzymuje Uczeń, który: przestrzega regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych; stara się systematycznie przygotowywać do zajęć szkolnych, wzbogacać własną wiedzę i umiejętności; dąży do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły (konkursy, imprezy szkolne, itp.); kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych; szanuje godność i poglądy innych, poproszony nie odmawia pomocy; uczestniczy z życiu oddziału, do którego uczęszcza, prawie zawsze wykonuje

powierzone mu przez Wychowawcę zadania i obowiązki; szanuje własność społeczną i prywatną;

4) **poprawne** - otrzymuje Uczeń, który: stara się przestrzegać regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych, a zdarzające się uchybienia nie są ani liczne, ani celowe; przygotowuje się do zajęć szkolnych, nie spóźnia się, posiada konieczne przybory, odrabia zadania domowe, a zdarzające się uchybienia nie są celowe i liczne; uczestniczy w życiu oddziału, do którego uczęszcza (np.: imprezy klasowe, dyżury gazetki, itp.); stara się kulturalnie zachowywać w szkole i poza nią; dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych; szanuje własność społeczną i prywatną;

5) **nieodpowiednie** - otrzymuje Uczeń, który: w wielu sytuacjach nie przestrzega regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych; często jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych: liczne spóźnienia, braki prac domowych, brak potrzebnych przyborów; przyjmuje bierną postawę wobec sytuacji związanych z szkołą lub oddziału, do którego uczęszcza (nie uczestniczy w imprezach, nie dyżuruje, nie wykonuje poleceń Nauczycieli Wychowawcy, itp.); jego kultura osobista budzi często zastrzeżenia (używa wulgaryzmów, niewłaściwie zachowuje się w stosunku do kolegów i osób dorosłych, wagaruje, jest agresywny, itp.); stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych, ale nie jest to celowe i częste, a Uczeń dąży do poprawy; niszczy własność szkoły lub własność prywatną innych osób;

6) **naganne** - otrzymuje Uczeń, który: nie przestrzega regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych; nie przygotowuje się do zajęć szkolnych; nie uczestniczy i nie interesuje się życiem oddziału i szkoły; jest niekulturalny wobec kolegów i osób dorosłych; nie wyraża chęci poprawy; stwarza sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa swojego i innych (jest agresywny, wyłudza pieniądze, pije alkohol, pali papierosy, używa środków odurzających, wszedł w kolizję z prawem); jego zachowanie działa demoralizująco na innych Uczniów.

6. Szczegółowe zasady ocenia zachowania zawarte są w *Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz Regulaminie Oceniania Zachowania*.

***Klasyfikowanie, promowanie***

**§ 38**

- 1.** Klasyfikowanie śródroczne/ roczne Ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz wystawieniu oceny zachowania.
- 2.** Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana w oparciu o osiągnięcia edukacyjne z danego przedmiotu. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną Nauczyciel przedmiotu może uwzględnić inne okoliczności przemawiające na korzyść Ucznia.
- 3.** Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wyniki pracy Ucznia w obydwu okresach danego roku szkolnego i stanowić podstawę jego promocji.
- 4.** Klasyfikowanie śródroczne/roczne Ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno –Terapeutycznego.
- 5.** Klasyfikowanie śródroczne/roczne Ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w oddziałach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania z uwzględnieniem opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno –Terapeutycznego.
- 6.** Klasyfikowanie śródroczne/roczne Ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w oddziałach IV - VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 7.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez Ucznia, wywiązywanie się z obowiązków, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału Ucznia w zajęciach oraz aktywność Ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.



- 8.** W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia edukacyjne z wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez Ucznia są prowadzone przez innego Nauczyciela niż Nauczyciel zajęć klasowo – lekcyjnych, śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala Nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej z uwzględnieniem opinii Nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie do wyboru przez Ucznia.
- 9.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego lub całych zajęć. Decyzję o zwolnieniu Ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub całych zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie stosownego zwolnienia wydanego przez lekarza. Uczeń zwolniony z zajęć pozostaje na lekcji pod opieką Nauczyciela wychowania fizycznego lub innego Nauczyciela. Jeżeli okres zwolnienia Ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.
- 10.** W przypadku, gdy Uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się zarówno ocenę z religii jak i z etyki. Podstawą ustalenia oceny z religii jest wiedza Ucznia i jego umiejętności, a także: aktywność, pilność i sumienność. Praktyki religijne nie podlegają ocenie.
- 11.** Klasyfikację śródroczną Uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem śródrocznych zajęć edukacyjnych.
- 12.** Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz Wychowawcy oddziałów są obowiązani poinformować Ucznia i jego Rodziców/Prawnych opiekunów o przewidywanych dla Ucznia śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania. O zagrożeniu oceną niedostateczną Uczeń i jego Rodzice są informowani pisemnie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o propozycji pozostałych ocen i oceny zachowania na przynajmniej tydzień.



- 13.** W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć Ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia Ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez Ucznia oddziałów I-III szkoły podstawowej, na wniosek Wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii Rodziców/Prawnych opiekunów Ucznia lub na wniosek Rodziców/Prawnych opiekunów Ucznia po zasięgnięciu opinii Wychowawcy oddziału.
- 14.** Uczeń lub jego Rodzice/Prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
- 15.** Na wniosek Rodziców/Prawnych opiekunów Ucznia i po uzyskaniu zgody Wychowawcy oddziału albo na wniosek Wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody Rodziców/Prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu Ucznia oddziałów: I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć Ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 16.** W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Zasady i tryb przystępowania Uczniów do egzaminu określają odrębne przepisy.

### **§ 39**

Uczniowie szkoły mają możliwość składania egzaminów klasyfikacyjnych do tygodnia przed terminem rady klasyfikacyjnej, a także egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu sierpnia. Możliwość składania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ 8:

### **Uczniowie**

#### **§ 40**

1. Przyjęcie Ucznia do szkoły następuje na podstawie cywilno – prawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami dziecka a Dyrektorem szkoły i po wpłaceniu jednorazowej opłaty wpisowego.
2. Do klasy I mogą być przyjęte dziecko, które odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Rodzice/Prawni opiekunowie kandydatów na Uczniów kl. I składają podanie w sprawie przyjęcia ich dziecka do szkoły.
4. Do klas programowo wyższych niż pierwsza Uczniowie są przyjmowani na podstawie kopii arkusza ocen Ucznia, poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Dyrektora szkoły, do której Uczeń uczęszczał.
5. Rodzice/Prawni opiekunowie kandydatów na Uczniów składają podanie w sprawie przyjęcia ich dziecka do szkoły.
6. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły w trakcie roku szkolnego.
7. Przed podpisaniem umowy o naukę Rodzice/Prawni opiekunowie i dziecko są zobowiązani do odbycia rozmowy z Dyrektorem szkoły, Psychologiem szkolnym (w miarę potrzeb).
8. Uczniowie otrzymują w ciągu nauki świadectwo roczne, a absolwenci świadectwo ukończenia szkoły.

### **Prawa i obowiązki**

#### **§ 41**

1. Uczeń ma **prawo** do:
  - 1) nauki, poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności w warunkach poszanowania godności i nietykalności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa.
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 3) pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 4) wystąpienia z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki, który umożliwiałby mu rozwijanie indywidualnych, szczególnych uzdolnień poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 6) znajomości kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 7) wglądu do swoich prac pisemnych, sprawdzonych i ocenionych przez Nauczyciela;
- 8) uzyskania od Nauczyciela uzasadnienia otrzymanej oceny oraz wskazówek, co wymaga poprawy lub uzupełnienia;
- 9) nieprzygotowania do zajęć po usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli był nieobecny 5 dni i więcej;
- 10) wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
- 11) uczestnictwa w kulturze;
- 12) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, oddziału, do którego uczęszcza poprzez Samorząd Uczniowski;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 15) bieżącej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 16) uzyskania informacji na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych, a w przypadku oceny niedostatecznej poinformowanie również Rodziców/Prawnych opiekunów na miesiąc przed zakończeniem okresu/roku szkolnego;
- 17) powiadomienia, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie materiału zadań klasowych, sprawdzianów, testów i badań wyników nauczania;

- 18) pisania w tygodniu nie więcej niż 2 sprawdzianów pisemnych, a w ciągu dnia tylko jednego;
- 19) odmówienia pisania drugiego w danym dniu sprawdzianu powtórzeniowego lub pracy klasowej;
- 20) odmówienia pisania więcej niż dwóch sprawdzianów powtórzeniowych lub prac klasowych w tygodniu;
- 21) korzystania z wszelkich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka;
- 22) jednakowego traktowania i oceniania bez względu na wygląd, status rodzinny czy społeczny;
- 23) odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- 24) zwracania się do Nauczycieli, Wychowawcy, Psychologa i Dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami, celem uzyskania pomocy;
- 25) pomocy w przypadku napotkanych trudności w nauce;
- 26) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla Uczniów;
- 27) wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez szkołę;
- 28) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
- 29) uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **2. Do obowiązków** Ucznia szkoły należy:

- 1) systematyczne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych;
- 2) przestrzeganie ustalonych zasad, regulaminów i zapisów Statutu szkoły oraz porządku na lekcji;
- 3) nadrabianie zaległości i uzupełnianie braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 4) staranne i systematyczne wykonywania prac domowych;
- 5) staranne i systematyczne prowadzenia zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, przynoszenie podręczników i szanowanie ich;
- 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu;
- 7) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu;

- 8) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
  - 9) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
  - 10) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
  - 11) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
  - 12) dbanie o estetyczny wygląd zewnętrzny, noszenie obuwia zmiennego, noszenie stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, akcentowanie odświeżonym ubiorem w tonacji biało – czarnej lub biało – granatowej ważnych uroczystości szkolnych;
  - 13) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód;
  - 14) pozostawanie w czasie zajęć edukacyjnych i przerw na terenie szkoły;
  - 15) w przypadku zwolnienia z lekcji przedstawianie Wychowawcy lub Nauczycielowi pisemną prośbę Rodziców;
  - 16) dostarczenie Wychowawcy podpisanego przez Rodziców usprawiedliwienia nieobecności w szkole w terminie 14 dni od powrotu do szkoły;
  - 17) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
  - 18) przestrzeganie wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu;
  - 19) korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych, odtwarzaczy audio i urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zgodnie z ustalonym regulaminem.
- 3.** Do przestrzegania praw i obowiązków Ucznia zobowiązani są Uczniowie i Nauczyciele.

### ***Nagrody***

#### **§ 42**

- 1.** Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę;
  - 2) wzorową i przykładową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych, zawodach sportowych i artystycznych;
  - 4) stuprocentową frekwencję na zajęciach lekcyjnych;

- 5) dzielność i odwagę;
- 6) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
- 7) wolontariat.

**2.** Ustala się następujące rodzaje nagród dla Uczniów szkoły:

- 1) pochwała Wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;
- 3) dyplomy uznania;
- 4) listy gratulacyjne dla Ucznia i jego Rodziców/ Prawnych opiekunów;
- 5) nagrody rzeczowe;
- 6) nagrody książkowe otrzymują wszyscy Uczniowie oddziałów I–III w wyniku klasyfikacji rocznej za wkład pracy w danym roku szkolnym;
- 7) nagrody książkowe otrzymują Uczniowie oddziałów IV - VIII, którzy uzyskali w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen 5,0 i wyżej oraz wzorowe zachowanie;
- 8) nagrody książkowe mogą otrzymać Uczniowie za bardzo wysokie wyniki nauczania, na wniosek Wychowawcy oddziału;
- 9) nagrody książkowe mogą otrzymać Uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych, artystycznych, sportowych i innych, na wniosek Wychowawcy oddziału lub Nauczyciela

**3.** Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek Wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**4.** Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.

**5.** Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### ***Kary***

#### **§ 43**

**1.** Za nieprzestrzeganie Statutu szkoły i obowiązujących regulaminów przewiduje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie Wychowawcy oddziału lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły;
- 3) rozmowa Dyrektora szkoły z Uczniem w obecności Rodziców/Prawnych opiekunów, Wychowawcy oddziału, Psychologa (w ramach potrzeb);

- 4) pisemne powiadomienie Rodziców o nagannym zachowaniu;
  - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 6) zawiadomienie policji lub sądu o wybrykach chuligańskich Ucznia, skierowanie wniosku do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania w tej sprawie.
- 2.** Udzielenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień Ucznia.
  - 3.** Wymierzenie kary bez dania Uczniowi możliwości obrony jest naruszeniem prawa do obrony i może być podstawą do uchylenia kary.
  - 4.** O wymierzonej karze Rodzice/Prawni opiekunowie powiadamiani są pisemnie.
  - 5.** Od każdej wymierzonej kary Uczeń może się odwołać za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego, Wychowawcy oddziału, Psychologa szkolnego lub Rodziców/Prawnych opiekunów do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty wyznaczenia kary.
  - 6.** Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie szkoły.
  - 7.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni.
  - 8.** Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły przysługuje możliwość pisemnego odwołania do organu prowadzącego szkołę, a następnie do Kuratora Oświaty.

### ***Skreślenie z listy Uczniów***

#### **§ 44**

- 1.** Na podstawie decyzji Dyrektora szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej Uczeń może być skreślony z listy Uczniów szkoły w przypadku:
  - 1) znęcania się nad młodszymi kolegami, a w szczególności Uczniami nowo przyjętymi, nieposzanowania godności drugiego człowieka;
  - 2) używania, posiadania i dystrybucji na terenie szkoły alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia (nikotyna);
  - 3) dystrybucji, używania, posiadania substancji nielegalnych;
  - 4) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu;
  - 5) kradzieży mienia społecznego i prywatnego;
  - 6) demoralizującego wpływu na otoczenie, uczestniczenia w bójkach i rozbojach;
  - 7) wejścia w kolizję z prawem;
  - 8) licznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, absencja powyżej 50%;
  - 9) umyślnego niszczenia mienia i sprzętu szkolnego;

10) fałszowania dokumentacji szkolnej.

**2.** Dyrektor dokonuje skreślenia z listy Uczniów, o czym niezwłocznie powiadamia na piśmie Rodziców/Prawnych opiekunów Ucznia, Zarząd Społecznego Towarzystwa Szkolnego i właściwego, ze względu na obwód zamieszkania Ucznia, Dyrektora szkoły publicznej.



**ROZDZIAŁ 9:**

***Rodzice/Prawni opiekunowie***

**§ 45**

- 1.** Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego pokolenia ma dom rodzinny.
- 2.** Rodzice mają prawo do:
  - 1) decydowania o procesie wychowania również w szkole poprzez wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły, zgłaszania wniosków i propozycji;
  - 2) uczestniczenia w życiu szkoły;
  - 3) zapoznania się z dokumentami regulującymi funkcjonowanie szkoły;
  - 4) zapoznania się z ofertą dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą - profilaktyczną proponowaną przez szkołę;
  - 5) informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez Nauczycieli programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania wiedzy Uczniów i osiągnięć edukacyjnych;
  - 6) korzystania z porad Psychologa szkolnego;
  - 7) wglądu do sprawdzonych i ocenionych przez Nauczycieli prac pisemnych dziecka, bez konieczności zgłaszania wniosku w tej sprawie;
  - 8) uzyskania od Nauczyciela uzasadnienia uzyskanej przez dziecko oceny oraz wskazówek, co wymaga poprawy lub uzupełnienia.
- 3.** Rodzice współpracują z Nauczycielami i Dyrektorem szkoły, uczestnicząc w spotkaniach informacyjnych, uroczystościach szkolnych.
- 4.** Rodzice mają obowiązek:
  - 1) wychowywania swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
  - 2) poświęcania swojego czasu i swojej uwagi nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
  - 3) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania Wychowawcy o przyczynach nieobecności Ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 14 dni od powrotu Ucznia do szkoły;
  - 4) angażowania się, jako partnerzy, w działania szkoły, aktywnego udziału w życiu szkoły;

- 5) regularnego uczestniczenia w zebraniach klasowych i indywidualnych konsultacjach z Nauczycielami;
  - 6) informowania Wychowawcy oddziału o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
  - 7) zaznajamiania się z informacjami przekazywanymi w formie pisemnej lub elektronicznej przez Wychowawcę oddziału, Nauczycieli, Dyrektora szkoły.
- 5.** W realizacji zadań w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki szkoła współpracuje z Rodzicami Uczniów, w szczególności przez:
- 1) informowanie Rodziców/Prawnych opiekunów Uczniów o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
  - 2) organizowanie zebrań z Rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie;
  - 3) zapraszanie do udziału w uroczystościach szkolnych;
  - 4) organizowanie konsultacji nauczycielskich dla Rodziców;
  - 5) umożliwianie udziału Rodzicom w programach o charakterze wychowawczo - profilaktycznych.

*ROZDZIAŁ 10:*

***Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły***

**§ 46**

- 1.** Majątek szkoły stanowią nieruchomości i fundusze.
- 2.** Na fundusze szkoły składają się:
  - 1) wpływy uzyskiwane z wpłat czesnego dokonywane przez Rodziców/Prawnych opiekunów Uczniów;
  - 2) dotacje państwowe;
  - 3) subwencje, darowizny i odpisy podatkowe.
- 3.** Decyzje o likwidacji szkoły podejmuje bezwzględną większością głosów Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej(75%) przy obecności co najmniej 2/3 członków.
- 4.** O decyzji dotyczącej likwidacji organ prowadzący szkołę zobowiązany jest zawiadomić Rodziców/Prawnych Opiekunów Uczniów, Kuratora Oświaty oraz gminę, na terenie której szkoła się znajduje, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
- 5.** Wszystkie organy szkoły mają prawo powoływania ekspertów spoza grona do przedstawienia opinii w konkretnej sprawie.
- 6.** W sprawach spornych Zarząd Społecznego Towarzystwa Szkolnego wdraża postępowanie pojednawcze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w tym trybie strony mają prawo odwołać się do niezależnej komisji ekspertów.
- 7.** Komisje ekspertów powołuje i ustala jej skład Zarządu Społecznego Towarzystwa Szkolnego w uzgodnieniu ze stronami sporu.

**ROZDZIAŁ 11:**

***Postanowienia dotyczące oddziałów gimnazjalnych***

**§ 47**

1. Do oddziałów gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjów i odpowiednio postanowienia Statutu.
2. W oddziałach gimnazjalnych realizowane są cele i zadania, określone w dotychczasowych przepisach, odnoszących się do kształcenia gimnazjalnego.
1. Cele i zadania oraz sposoby realizacji zadań są osiąmane przez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów (Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012. poz. 977 ze zmianami), ramowego planu nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych, innych zajęć przewidzianych prawem oświatowym, pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny rozciągają się również na oddziały gimnazjalne.
3. Szkoła zapewnia optymalne warunki do spełniania przez Uczniów gimnazjalnych obowiązku szkolnego.

**§ 48**

2. Postanowienia Statutu dotyczące organów szkoły: Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego rozciągają się również na oddziały gimnazjalne.
3. Postanowienia Statutu dotyczące organizacji szkoły rozciągają się również na oddziały gimnazjalne.

**§ 49**

1. Postanowienia Statutu dotyczące zadań Nauczycieli i innych pracowników szkoły odnoszą się odpowiednio do osób wykonujących obowiązki wobec Uczniów wszystkich oddziałów szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych oraz Rodziców/Prawnych opiekunów tych Uczniów.

2. Postanowienia Statutu dotyczące praw i obowiązków Uczniów oraz ich odpowiedzialności mają odpowiednio zastosowanie wobec oddziałów gimnazjalnych.
3. Postanowienia Statutu dotyczące praw i obowiązków Rodziców/Prawnych opiekunów oraz ich odpowiedzialności mają odpowiednio zastosowanie wobec oddziałów gimnazjalnych.

## **§ 50**

1. Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie Uczniów oddziałów gimnazjalnych odbywa się na podstawie dotychczasowych przepisów dotyczących gimnazjów (Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015. poz. 843 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie postanowień Statutu i Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Uczeń oddziału gimnazjalnego, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył gimnazjum, zostaje Uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.

**ROZDZIAŁ 12**

**Postanowienia końcowe**

**§ 51**

- 1.** Nowelizację statutu opracowuje Rada Pedagogiczna, na wniosek:
  - 1) Dyrektora szkoły działającego w imieniu swoim lub Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) organu prowadzącego;
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 2.** Zmiany w statucie wprowadza się uchwałą Zarządu Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej.
- 3.** Dyrektor szkoły upoważniony jest do przygotowania tekstu jednolitego Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Szkolnego po wprowadzeniu zmian.
- 4.** Statut jest do wglądu wszystkich zainteresowanych w Bibliotece szkolnej i Sekretariacie szkoły.

***Statut nadany Uchwałą 2/11/2017 z dnia 24 listopada 2017 roku  
Zarządu Społecznego Towarzystwa Szkolnego w Dąbrowie Górniczej.***

***Wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.***