

REGULAMIN
SPOŁECZNOŚCI PRZEDSZKOLNEJ
SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA
MONTESORI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011 roku. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011. 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814 i Nr 149, poz. 887.)
2. Statut Spółecznego Przedszkola Montessori w Dąbrowie Górniczej.

Rozdział 1

Prawa i obowiązki dziecka

§ 1

Kandydat do przedszkola ma prawo do:

- 1) spotkania i rozmowy z Dyrektorem przedszkola w obecności Rodziców/Prawnych opiekunów;
- 2) spotkania z Psychologiem w ramach potrzeb;
- 3) korzystania z dni adaptacyjnych w przedszkolu.

§2

Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- 1) przebywania w przyjaznej, bezpiecznej i otwartej na jego potrzeby atmosferze;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
- 3) ochrony przed zjawiskiem izolacji i nietolerancji;
- 4) indywidualnego i wszechstronnego rozwoju osobowości;
- 5) rozwoju zainteresowań, uzdolnień poprzez udział w zajęciach rozwijających;
- 6) wyrównywania swoich szans edukacyjnych poprzez udział w zajęciach specjalistycznych;
- 7) atrakcyjnej oferty edukacyjnej;
- 8) wszechstronnego przygotowania do nauki szkolnej;

- 9) twórczego rozwijania, wyrównywania, kompensowania umiejętności i kształtowania samodzielności;
- 10) opieki przez wykwalifikowaną, kompetentną, zaangażowaną i odpowiedzialną kadrę pedagogiczną;
- 11) nauki aktywnymi metodami pracy z wykorzystaniem montessoriańskich pomocy rozwojowych;
- 12) korzystania ze zgromadzonej w przedszkolu bazy materiałowo-dydaktycznej oraz estetycznych, bezpiecznych pomieszczeń;
- 13) właściwego motywowania do poprawnego zachowania i nauki;
- 14) przestrzegania przez przedszkole rytmu dnia i tygodnia przedszkolnego, dającego dziecku poczucie bezpieczeństwa;
- 15) znajomości planu dnia i tygodnia przedszkolnego;
- 16) przynoszenia do przedszkola, w ustalony dzień tygodnia, własnych zabawek pod warunkiem dzielenia się nimi z innymi dziećmi.

§3

Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegania *Kodeksu Przedszkolaka*, czyli przestrzegania ustalonych reguł, w których zawarte są jednakowe dla wszystkich dzieci w przedszkolu normy zachowania. Reguły dotyczą:
 - a) zachowania podczas posiłków,
 - b) zachowania w łazience,
 - c) zachowania w szatni,
 - d) zachowania w salach zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - e) zachowania podczas zajęć dydaktycznych,
 - f) zachowania podczas pobytu na placu zabaw,
 - g) zachowania podczas wycieczek i spacerów,
 - h) zachowania podczas imprez i uroczystości.

§4

Reguły zachowań obowiązujące podczas spożywania posiłków:

- 1) siedzimy w pozycji lekko pochylonej ku stołowi;

- 2) jemy posiłki w ciszy, powoli;
- 3) po spożyciu posiłku odnosimy talerzyk lub dajemy znać, odsuwając talerzyk do przodu, mówiąc: *dziękuję*;
- 4) posługujemy się sztućcami bezpiecznie i kulturalnie;
- 5) po skończonym posiłku wycieramy usta serwetką;
- 6) odchodząc od stołu, cicho wstajemy i lekko odsuwamy krzesło, nie szuramy, wychodzimy, zasuujemy krzesło i mówimy: *dziękuję*;
- 7) odchodzimy od stołu po zjedzenie posiłku przez wszystkie dzieci.

§5

Reguły zachowań w łazience przedszkolnej:

1. mycie rąk (przed i po posiłkach, po wyjściu z toalety, po powrocie z podwórka przedszkolnego, spaceru, wycieczki, przed oglądaniem książek):

- a) podwijamy rękawy,
- b) oczymy ręce, pocieramy namydłone ręce, płuczemy obficie ciepłą wodą,
- c) zakręcamy kran,
- d) wycieramy dłonie papierowym ręcznikiem.

2. pielęgnacja zębów:

- a) wlewamy do kubka letnią wodę,
- b) dwukrotnie płuczemy nią usta,
- c) wyciskamy na szczotkę pastę,
- d) myjemy zęby okrężnymi ruchami,
- e) kilkakrotnie płuczemy jamę ustną wodą,
- f) wkładamy wypłukaną szczoteczkę do kubka do góry włosiem, zakładamy nakładkę,
- g) kubek ze szczotką ustawiamy w wyznaczonym miejscu.

3. higiena potrzeb fizjologicznych:

- a) korzystamy z toalety pojedynczo,
- b) zawsze po sobie spłukujemy toaletę,

c) myjemy ręce po wyjściu z toalety.

§6

Reguły zachowań w szatni przedszkolnej:

- 1) starannie układamy swoją odzież i buty;
- 2) pamiętamy o kolejności zakładania odzieży przed wyjściem;
- 3) po powrocie, przed wejściem do budynku otrzepujemy buty i wycieramy je o wycieraczkę, w razie konieczności omiatamy buty szczoteczką;
- 4) przy rozbieraniu się pamiętamy o kolejności zdejmowania odzieży;
- 5) starannie składamy odzież i odkładamy na swoją półkę;
- 6) pamiętamy, aby pomagać kolegom, którzy potrzebują pomocy.

§7

Reguły zachowań w salach zajęć:

- 1) nie biegamy;
- 2) dzielimy się wszystkimi zabawkami i pomocami dydaktycznymi;
- 3) mówimy umiarkowanym głosem, nie krzyczymy;
- 4) gramy uczciwie;
- 5) nie bijemy innych, nie szarpiemy;
- 6) sprzątamy po sobie;
- 7) nie niszczymy zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 8) używamy zwrotów grzecznościowych.

§8

Reguły zachowań podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- 1) chętnie i aktywnie uczestniczymy w zajęciach;
- 2) uważnie słuchamy Nauczyciela i wypowiadających się kolegów;
- 3) wypowiadamy się pojedynczo, nie przekrzykujemy innych;
- 4) nie rozmawiamy, nie przepychamy się, nie bijemy się podczas zajęć;
- 5) nie chodzimy po sali podczas zajęć, jeżeli tego nie wymaga forma prowadzonych przez Nauczyciela zajęć;
- 6) szanujemy sprzęt przedszkolny i pomoce dydaktyczne.

§9

Reguły zachowań podczas pobytu na placu zabaw:

- 1) bezpiecznie korzystamy z urządzeń;
- 2) nie popychamy innych;
- 3) nie bijemy się;
- 4) pomagamy młodszym kolegom;
- 5) nie oddalamy się samodzielnie z terenu placu zabaw;
- 6) słuchamy poleceń Nauczyciela i Pomocy nauczyciela.

§10

Reguły zachowań podczas wycieczek i spacerów:

- 1) idziemy kolejno parami;
- 2) nie popychamy się;
- 3) uważnie słuchamy poleceń Nauczyciela i Pomocy nauczyciela;
- 4) nie oddalamy się samodzielnie od grupy;
- 5) przestrzegamy zasad ruchu drogowego.

§11

Reguły zachowań obowiązujące podczas imprez, uroczystości, spotkań:

- 1) jesteśmy ubrani stosownie do charakteru uroczystości;
- 2) zajmujemy wyznaczone nam miejsce;
- 3) witamy się z gośćmi;
- 4) uważnie słuchamy;
- 5) aktywnie bierzemy udział w uroczystości;
- 6) żegnamy się z gośćmi,
- 7) wychodzimy w ustalonej kolejności.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki Rodzica/Prawnego opiekuna

§12

Rodzic/Prawny opiekun ma prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danej grupie;
- 2) znajomość zadań wynikających z *Rocznego planu pracy przedszkola*;
- 3) uzyskiwania fachowej pomocy pedagogicznej od Nauczycieli, Psychologa, Logopedy i innych Specjalistów w czasie indywidualnych konsultacji;
- 4) otrzymania rzetelnej, obiektywnej oceny postępów i niepowodzeń dziecka według rocznego schematu: indywidualna diagnoza wstępna, indywidualna diagnoza śródroczna, indywidualna diagnoza końcowa;
- 5) otrzymania wyników wstępnej diagnozy specjalistycznej;
- 6) otrzymania pisemnej informacji o formach i metodach realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) otrzymania pisemnej informacji o realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
- 8) otrzymania pisemnej informacji o ustaleniu indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) otrzymania opisu indywidualnego przyrostu wiedzy i umiejętności po I okresie, opracowanego przez Nauczycieli i Specjalistów prowadzących zajęcia;
- 10) otrzymania opinii o aktualnym stanie rozwoju dziecka;
- 11) bycia równorzędnym partnerem przedszkola, do otwartego wyrażania swoich spostrzeżeń na temat pracy przedszkola, Rodzice/Prawni opiekunowie mogą składać swoje propozycje;
- 12) bezpośrednich rozmów z Nauczycielami i Specjalistami o trudnych sprawach wychowawczych podczas wyznaczonej godziny konsultacji lub dogodnym terminie ustalonym przez zainteresowane strony;
- 13) czynnego uczestnictwa w życiu przedszkola, Rodzice/Prawni opiekunowie

mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych;

- 14) wspierania przedszkola w działaniach wychowawczych i edukacyjnych swoich dzieci.

§13

Rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek:

- 1) regularnego przyprowadzania dziecka do przedszkola;
- 2) przestrzeganie zadeklarowanych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 3) przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) pisemnego upoważnienia osób odbierających dziecko z przedszkola;
- 6) bezzwłocznego informowania Nauczyciela-Wychowawcy o nieobecności dziecka w danym dniu lub w dłuższym okresie;
- 7) interesowania się funkcjonowaniem dziecka w przedszkolu;
- 8) zapewnienia dziecku higienicznego i estetycznego wyglądu;
- 9) uczestniczenia w spotkaniach grupowych z Nauczycielem-Wychowawcą i w spotkaniach indywidualnych z Nauczycielami i Specjalistami;
- 10) zapoznawania się z treścią informacji, ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych na tablicach ogłoszeń i w dzienniku internetowym;
- 11) ponoszenia odpowiedzialności za pokrycie kosztów naprawy zniszczeń celowo dokonanych przez jego dziecko;
- 12) dbania, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola niebezpiecznych przedmiotów;
- 13) współpracowania z przedszkolem.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki Nauczycieli

§14

Nauczyciel przedszkola ma prawo do :

- 1) wyboru form metod przeprowadzania zajęć w oparciu o założenia dydaktyki Marii Montessori i bazę materiałowo-dydaktyczną;
- 2) ewaluacji swojej pracy;
- 3) otrzymania informacji zwrotnej o swojej pracy od Dyrektora przedszkola, Rodziców/Prawnych opiekunów;
- 4) uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego.

§15

Nauczyciel przedszkola ma obowiązek:

- 1) otaczać wychowanków troskliwą opieką, tworzyć miłą i wręcz rodzinną atmosferę;
- 2) aktywnie realizować zadania przedszkola określone w dokumentach wewnętrznych placówki;
- 3) doskonalić swoją wiedzę i uzyskiwać nowe doświadczenia;
- 4) pozyskiwać Rodziców/prawnych opiekunów do efektywnych działań na rzecz przedszkola oraz poszukiwać sympatyków i partnerów przedszkola;
- 5) monitorować i ewaluować efektywność własnej pracy;
- 6) dzielić się wiedzą i doświadczeniem z innymi Nauczycielami;
- 7) prowadzić obserwację pedagogiczną i diagnozować rozwój indywidualny wychowanków,
- 8) dobierać metody i formy wychowawcze oraz dydaktyczne, które wspomagają indywidualny rozwój wychowanków;
- 9) proponować Rodzicom/prawnym opiekunom różne formy współpracy;
- 10) wykorzystywać metody dydaktyki Marii Montessori w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 11) informować Rodziców/Prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i wychowania;
- 12) informowania Rodziców/prawnych opiekunów o systemie motywacyjnym stosowanym wobec jego dziecka;

- 13) gromadzić informacje o dziecku i dokumentować jego rozwoju w sposób przyjęty w przedszkolu – Portfolio Przedszkolaka.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§16

- 1.** Dane osobowe dzieci i Rodziców/Prawnych opiekunów podlegają ochronie prawnej.
- 2.** Informacji o dziecku przebywającym w przedszkolu udzielają Nauczyciele pracująca w danej grupie lub Dyrektor przedszkola tylko Rodzicom/Prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym.
- 3.** Przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie usprawnia funkcjonowanie przedszkola i pogłębia współpracę z Rodzicami/Prawnymi opiekunami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.
- 4.** Niniejszy Regulamin obowiązuje od 24 listopada 2017 roku.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 24 listopada 2017.